

**Basisselectiedocument  
voor het  
Bedrijfschap Afbouw**

Rijswijk, versie ter inzage november 2007

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>1. Inleiding</b>	3
<b>2. Institutionele beschrijving van het Bedrijfschap Afbouw</b>	5
2.1. Algemeen	5
2.2. Wettelijke taak	5
2.3. Het bestuur, dagelijks bestuur (presidium)	6
2.4. Commissies	6
2.5. Organogram secretariaat	6
2.6. De directie	6
2.7. De afdeling Beleid en Bestuur	7
2.8. De afdeling Techniek	7
<b>3. De selectiecriteria</b>	9
<b>4. Leeswijzer handelingen</b>	11
<b>5. Afkortingen</b>	13
<b>6. Selectielijst</b>	15
- Het bestuur	15
- Het dagelijks bestuur	19
- Commissies	21
- Het secretariaat	23



## **1. Inleiding**

Deze selectielijst is een selectielijst zoals bedoeld in art. 2, eerste lid van het Archiefbesluit 1995. De lijst is opgezet als basisselectiedocument (BSD).

Het BSD is het wettelijk voorgeschreven instrument voor de selectie van archiefbescheiden van het Bedrijfschap Afbouw (BA) en haar voorgangster het Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud (2003-2006). Het bevat een voorstel voor bewaring of vernietiging van de bescheiden die het resultaat of de neerslag zijn van het handelen van het BA.

De generieke vernietigingslijst voor PBO-instellingen uit 1979 (Stcrt. 1979, nr. 115, blz. 6) is van toepassing op de archiefbescheiden van de voorgangers van het Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud.



## 2. Institutionele beschrijving van het BA

### 2.1. Algemeen

Het BA maakt deel uit van de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie. Een bedrijfslichaam regelt voor een sector bepaalde zaken op economisch en sociaal gebied. Een sector bepaalt zelf of zij een bedrijfslichaam voor de sector wil laten instellen. Kenmerk van een bedrijfslichaam is het bindende karakter van zijn besluiten voor branchegenoten. Een schap is dan ook een openbaar bestuurslichaam, een overheid, net als de gemeentelijke, provinciale en rijksoverheid. Maar wel een bijzondere overheid, met taken voor specifieke branches. Bij de activiteiten van een bedrijfslichaam staan zowel het algemeen belang als het belang van de betrokken branche voorop.

Op 1 januari 2003 is het Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud (Stb. 2002, 394) ingesteld als opvolgster van het Bedrijfschap voor het Schilders- en Afwerkingsbedrijf en het Bedrijfschap voor het Stukadoors-, Afbouw- en Terrazzo/Vloerenbedrijf. Het BA is op 1 januari 2007 wegens de uittreding van de schilders- en afwerkingssector ingesteld als omzetting van het Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud (Stb.2006, 724).

### 2.2. Wettelijke taak

In artikel 71 van de Wet op de bedrijfsorganisatie (Wbo) wordt de taak van het bedrijfslichaam bepaald: *“De bedrijfslichamen hebben tot taak een het algemeen belang dienende bedrijfsuitoefening door de ondernemingen, waarvoor zij zijn ingesteld, te bevorderen, alsmede het gemeenschappelijk belang van die ondernemingen en van de daarbij betrokken personen te behartigen”*.

Binnen de grenzen van het wettelijke kader heeft het BA zes uitgangspunten van beleid geformuleerd:

1. Het bevorderen van onderzoek, kenniscirculatie en het stimuleren van innovatie, waaronder het geven van technische adviezen (Innovatie & Techniek).
2. Het bevorderen van maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemen inclusief milieukwaliteit, waaronder collectieve adviezen op het gebied van bedrijfsvoering (Bedrijfsvoering & Goed ondernemerschap).
3. Het versterken van een duurzame concurrentiepositie van het bedrijfsleven in de branche, waaronder promotie en imagoverbetering (Promotie & Imagoverbetering).
4. Het voorkomen en bestrijden van gezondheidsrisico's en het bevorderen van arbeidsomstandigheden en goed werknemerschap (Arbidsomstandigheden & Goed werknemerschap).
5. Het stimuleren van werkgelegenheid, scholing en vakmanschap (Vakmanschap & Scholing).
6. Het bewaken van eerlijke concurrentie en vrije marktwerking en het tegengaan van oneerlijke mededinging (Tegengaan van Oneerlijke Mededinging).

De activiteiten die voortvloeien uit de uitgangspunten van beleid worden in beperkte mate door het BA zelf in de branche gezet. Als de beleidsdoeleinden via een andere organisatie beter worden bereikt, dienen de middelen daar te worden ontwikkeld en ingezet. Deze organisaties ontvangen daarvoor van het BA subsidies.

De kosten die het BA maakt ten behoeve van haar taak, worden omgeslagen over de bedrijfstak. Dat is de reden waarom alle bedrijven uit de branche worden geregistreerd en jaarlijks een heffing dienen af te dragen.

### 2.3. Het bestuur, dagelijks bestuur (presidium)

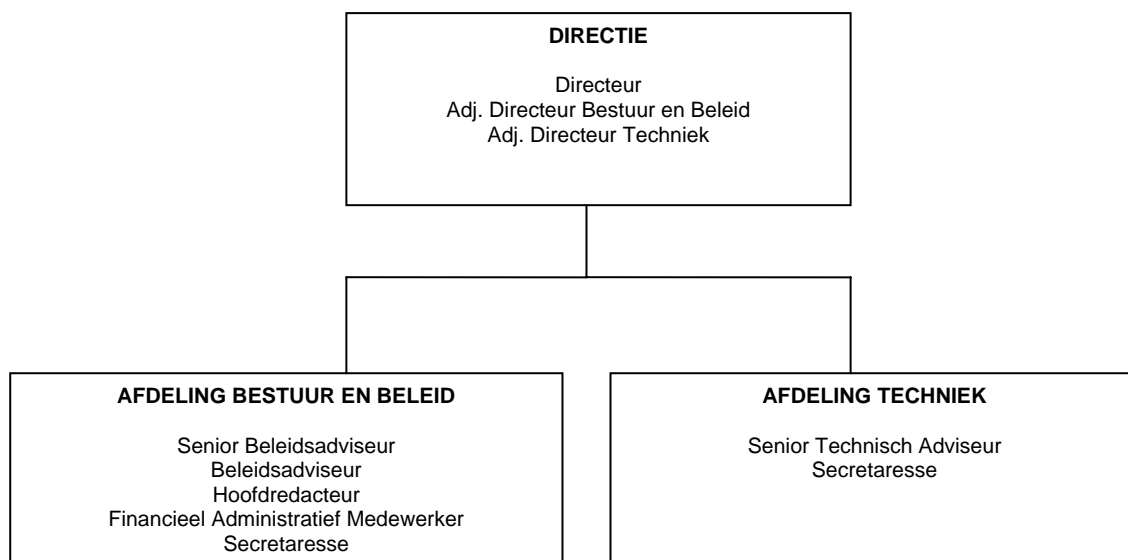
Het BA heeft een bestuur, een voorzitter en een dagelijks bestuur (presidium). De voorzitter wordt benoemd door de Kroon. De bestuursleden worden door ondernemers en werknemers uit de branche benoemd. Het bestuur benoemt een secretaris. De secretaris van het bestuur geeft als directeur leiding aan het secretariaat.

### 2.4. Commissies

Het bestuur is ingevolge artikel 88 Wbo bevoegd om voor bepaalde onderwerpen commissies in te stellen. In tegenstelling tot het voormalige Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud heeft het BA geen sectorcommissies in de zin van artikel 88a Wbo.

### 2.5. Organogram secretariaat

Het secretariaat bestaat uit de directie en twee afdelingen, namelijk de afdeling Bestuur en Beleid en de afdeling Techniek.



### 2.6. De directie

De directie wordt gevormd door de directeur, de adjunct-directeur Bestuur en Beleid en de adjunct-directeur Techniek. De directeur geeft leiding aan de werkorganisatie en is secretaris van het bestuur en van het presidium van het BA.

## **2.7. De afdeling Beleid en Bestuur**

De afdeling Bestuur en Beleid is onder andere belast met het voorbereiden van de bestuursvergaderingen en met het voorbereiden en uitvoeren van het bestuursbeleid. Communicatie is eveneens een taak van deze afdeling. De beleidsmatige activiteiten zijn verdeeld tussen de directeur, de adjunct-directeur Bestuur en Beleid en de (Senior) beleidsadviseurs.

## **2.8. De afdeling Techniek**

De afdeling Techniek, verricht activiteiten op het terrein van techniek en innovatie. De technisch adviseurs van de afdeling Techniek nemen deel aan verschillende in- en externe werkgroepen en commissies gericht op kennisopbouw, innovatie en regelgeving. Verder geven de technisch adviseurs voorlichting en advies op het gebied van techniek en milieu, beslechten geschillen en zijn betrokken bij het formuleren van normen en richtlijnen ter bevordering van de technische kwaliteit in de branche.

De Technische Advies Commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van ondernemers- en werknemersorganisaties, adviseert het bestuur over het beleid ten aanzien van techniek en innovatie.





### 3. De selectiecriteria

De doelstelling van het Nationaal Archief bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven. Deze selectiedoelstelling wordt in het BSD toegepast op het betreffende terrein.

Bij de selectie van handelingen is binnen het Project Invoering Verkorting Overbrengstermijn een aantal selectiecriteria onderscheiden dat op elk beleidsterrein of taakgebied van toepassing is (zie schema). In het schema zijn alleen de criteria opgenomen voor handelingen waarvan de neerslag overgedragen dient te worden aan het Nationaal Archief. Deze handelingen worden gewaardeerd met 'Bewaren' (B), gevolgd door het nummer van het criterium. De neerslag van de handelingen die niet aan die selectiecriteria voldoen, zal niet worden overgebracht en wordt gewaardeerd met 'Vernietigen' (V).

De in de lijst genoemde termijnen worden voor wat zaaksgeordende archiefbescheiden betreft, geacht in te gaan na beëindiging van de zaak waartoe de bescheiden behoren, te rekenen vanaf het jongste document in het dossier.

<b>Selectiecriteria</b>	
<i>Handelingen die gewaardeerd worden met <b>B</b>(ewaren)</i>	
<b>Algemeen selectie criterium</b>	<b>Toelichting</b>
1. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>voorbereiding en bepaling van beleid</b> op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.
2. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>evaluatie van beleid</b> op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>verantwoording van beleid</b> op hoofdlijnen aan andere actoren</i>	Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.
4. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>(her)inrichting van organisaties</b> belast met beleid op hoofdlijnen</i>	Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen plaatsvindt</i>	Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten</i>	Bijvoorbeeld in het geval dat de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

## 4. Leeswijzer handelingen

In het BSD worden de handelingen beschreven. Iedere handeling is voorzien van een volgnummer.

Een **handeling** is een complex van activiteiten gericht op het tot stand brengen van een product, dat het BA verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid.

De **grondslag** geeft de wet of de regeling waarop een handeling is gebaseerd. Een groot aantal aangetroffen gelijksoortige grondslagen is soms samengevat of tot een keuze beperkt. Niet alle handelingen zijn gebaseerd op een wettelijke grondslag.

De **periode** geeft aan wanneer een handeling is uitgevoerd. Als een handeling nog niet is beëindigd, is achter het eerste jaartal alleen een streepje gezet (bijvoorbeeld: 2003-). Deze handelingen waren bij het afsluiten van het onderzoek nog niet beëindigd.

Het **product** vormt het resultaat van de handeling.

De **waardering** geeft aan welke selectiebeslissing genomen moet worden ten aanzien van de neerslag van de handeling.



## 5. Afkortingen

Awb	Algemene wet bestuursrecht
BA	Bedrijfschap Afbouw
BSD	Basiselectiedocument
HAO	Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud
Wbo	Wet op de bedrijfsorganisatie



## 6. Selectielijst

### 1. Het bestuur

1.

Handeling Het geven van een oordeel inzake benoeming, schorsing en het ontslag van de voorzitter

Periode 2003-

Grondslag Wbo, art. 78 lid 1

Waardering V, 5 jaar na de geldigheid van het Koninklijk Besluit

2.

Handeling Het benoemen, schorsen en ontslaan van een plaatsvervangend voorzitter

Periode 2003-

Grondslag Wbo, art. 80 lid 1

Waardering V, 6 jaar na aftreden

3.

Handeling Het aanstellen, schorsen en ontslaan van een secretaris

Periode 2003-

Grondslag Wbo, art. 86 lid 2

Product Besluit

Waardering V, 75 jaar na geboorte

4.

Handeling Het benoemen van een dagelijks bestuur

Periode 2003-

Grondslag Wbo art. 84

Product Benoeming

Waardering V, 10 jaar na aftreden

5.

Handeling Het voorbereiden en vastleggen van vergaderingen van het bestuur

Periode 2003-

Product Agenda's en verslagen

Waardering B 1, 2

6.

handeling Het vaststellen van de begroting

Periode 2003-

Grondslag Wbo, art. 119

Product Verordening

Waardering B 5

7.

Handeling Het vaststellen van de jaarrekening

Periode 2003-

Grondslag Wbo, art. 124

Product Verordening

Waardering B 5



8.  
 Handeling Het vaststellen van de heffingsverordening  
 Periode 2003-  
 Grondslag Wbo, art. 126  
 Product Verordening  
 Waardering B 5
9.  
 Handeling Het vaststellen van de verordening vergoeding Bestuurs- en Commissieleden  
 Periode 2003-  
 Grondslag Wbo, art. 77, 83  
 Product Verordening  
 Waardering B 5
10.  
 Handeling Het vaststellen van de registratieverordening  
 Periode 2003-  
 Grondslag Wbo, art. 93, lid 2 onder a.  
 Product Verordening  
 Waardering B 5
11.  
 Handeling Het vaststellen van nadere regels betreffende het verlenen van subsidies  
 Periode 2003-  
 Grondslag Wbo, art .123  
 Product Verordening  
 Waardering B 5
12.  
 Handeling Het mandateren van verantwoordelijkheden van het bestuur van het Hoofdbedrijfschap aan de secretaris of andere personen  
 Periode 2003-  
 Grondslag Awb, afd. 10.1.1.  
 Product Besluit  
 Waardering V, 5 jaar na vervanging
13.  
 Handeling Het mede voorbereiden van wijzigingen van de instelling van het BA en het Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud  
 Periode 2003-  
 Waardering B 4

14.

Handeling De vereffening van het Bedrijfschap voor het Schilders- en Afwerkings-  
bedrijf en het Bedrijfschap voor het Stukadoors-, Afbouw- en Terraz-  
zo/Vloerenbedrijf.

Periode 2004-2006

Grondslag Instellingsbesluit Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud, art. 11 t/m  
22

Product besluiten

Waardering B 4



## **2. Het dagelijks bestuur**

15.

Handeling Het voorbereiden en vastleggen van vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Periode 2003-

Product Agenda's en verslagen

Waardering B 1, 2



### **3. Commissies**

#### **3.1 De sectorcommissies**

16.

Handeling Het benoemen, schorsen en ontslaan van een voorzitter van een commissie ex art. 88a Wbo

Periode 2003-2004

Grondslag Instellingsbesluit HAO, art. 4, lid 5

Waardering V, 6 jaar na afreden

17.

Handeling Het voorbereiden en vastleggen van vergaderingen van de sectorcommissie voor het schilders- en afwerkingsbedrijf

Periode 2003-2004

Product Agenda's en verslagen

Waardering B 1, 2

18.

Handeling Het voorbereiden en vastleggen van vergaderingen van de sectorcommissie voor het stukadoors-, afbouw-, terrazzo/vloerenbedrijf

Periode 2003-2004

Product Agenda's en verslagen

Waardering B 1, 2

#### **3.2. De Technische Advies Commissie**

19.

Handeling Het voorbereiden en vastleggen van vergaderingen van de Technisch Advies Commissie

Periode 2003-

Product Agenda's en verslagen

Waardering B 1, 2



#### **4. Het secretariaat**

##### **4.1. De directie**

20.

Handeling Het voorbereiden en vastleggen van vergaderingen van de directie.  
Periode 2003-  
Product Agenda's en verslagen  
Waardering B 1, 2

##### **4.2. Afdeling bestuur en beleid**

21.

Handeling Het voorbereiden en vastleggen van de vergaderingen van de afdeling bestuur en beleid  
Periode 2003-  
Product Agenda's en verslagen  
Waardering V, 5 jaar na datum vergadering

22.

Handeling Het voeren van de dagelijkse correspondentie  
Periode 2003-  
Waardering V, 5 jaar na datum ontvangst of verzending

23.

Handeling Het aangaan van overeenkomsten  
Periode 2003-  
Waardering V, 7 jaar na beëindiging

24.

Handeling Het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het beleid  
Periode 2003-  
Waardering B 1, 2

25.

Handeling Het registreren van ondernemingen  
Periode 2003-  
Grondslag Wbo, art 93, lid 2, onder a  
Product Registratiebesluit  
Waardering V, 7 jaar na beëindiging van de registratie van de onderneming

26.

Handeling Het vaststellen van de heffing  
Periode 2003  
Grondslag Wbo, art. 126  
Waardering V, 7 jaar na opleggen van de heffing  
Toelichting De vaststelling vindt plaats aan de hand van formulieren die door de ondernemers zijn ingevuld.



27.  
Handeling Het opleggen van de heffing  
Periode 2003-  
Grondslag Wbo, art. 126  
Product Heffingsbesluit  
Waardering V, 7 jaar na opleggen van de heffing  
Toelichting Het heffingsbesluit vermeldt het bedrag dat de ondernemer aan heffing dient te betalen.

28.  
Handeling Het dwanginvorderen van de heffing  
Periode 2003-  
Grondslag Wbo, art. 127  
Product Dwangbevelen  
Waardering V, 7 jaar na uitvaardiging

29.  
Handeling Het voeren van financieel beheer  
Periode 2003-  
Waardering V, 7 jaar na afsluiten boekjaar

30.  
Handeling Het uitvoeren van de salarisadministratie  
Periode 2003-  
Waardering V, 7 jaar na afsluiten boekjaar

31.  
Handeling Het verlenen van subsidies en de controle of aan de subsidievoorwaarden is voldaan  
Periode 2003-  
Grondslag Subsidieverordening  
Product Subsidiebesluit  
Waardering V, 10 jaar na het nemen van het besluit

32.  
Handeling Het uitvoeren van arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid voor zover het individuele dienstverband niet heeft geleid tot pensioenrechten  
Periode 2003-  
Waardering V, 5 jaar na beëindiging dienstverband  
Toelichting Collectieve arbeidsovereenkomst voor de Publiekrechtelijke Bedrijfsorganisatie is van toepassing op het personeel van het BA.

33.  
Handeling Het uitvoeren van arbeidsvoorwaarden- en personeelsbeleid voor zover het individuele dienstverband heeft geleid tot pensioenrechten  
Periode 2003-  
Waardering V, 75 jaar na geboorte

34.  
Handeling Het voorbereiden, vaststellen en wijzigen van het arbeidsvoorwaarden-  
en personeelsbeleid  
Periode 2003-  
Waardering V, tien jaar na de wijziging

35.  
Handeling Het voeren van de redactie van het tijdschrift Mebest  
Periode 2003-  
Waardering V, 5 jaar na verschijning

36.  
Handeling Het in behandeling nemen van meldingen bij het Meldpunt Oneerlijke  
Mededinging  
Periode 2003-  
Waardering V, 7 jaar na de melding

37.  
Handeling Het doen van projecten in het kader van de wettelijke taken van het BA  
Periode 2003-  
Product Agenda's en verslagen  
Waardering B 5  
Toelichting Het betreft projecten op het gebied van bedrijfvoering & goed onder-  
nemerschap, promotie & imagoverbetering, arbeidsomstandigheden &  
goed werknemerschap, vakmanschap & scholing en het tegengaan van  
oneerlijke mededinging.

#### **4.3. De Afdeling Techniek**

38.  
Handeling Het voorbereiden en vastleggen van vergadering van de afdeling Tech-  
niek  
Periode 2003-  
Product Agenda's en verslagen  
Waardering V, 5 jaar na datum vergadering

39.  
Handeling Het geven van bindende adviezen, kwaliteitscontroles, deskundige be-  
richten en andere technische adviezen  
Periode 2003-  
Product Advies  
Waardering V, 10 jaar na geven van het advies

40.  
Handeling Het deelnemen aan vergaderingen van externe commissies en werk-  
groepen  
Periode 2003-  
Product Agenda's en verslagen  
Waardering B 5

37.

Handeling Het doen van projecten in het kader van de wettelijke taken van het BA  
Periode 2003-  
Product Agenda's en verslagen  
Waardering B 5  
Toelichting Het betreft projecten op het gebied van techniek & innovatie



afdeling Collectie	
datum	17/7/2006
aan	C/Sent/06/1624
van	B Abels
naam	
telefoon	
adres	

1541947  
Nationaal Archief  
Hoofd Selectie en acquisitie  
Postbus 90520  
2509 LM 'S-GRAVENHAGE

Rijswijk : 13 juli 2006  
Ref.nr. : 200607\111477  
Betreft : vaststelling selectielijst  
Behandeld door : mr. B.C. Westenbroek – tel.: 070-3366560

Geachte heer, mevrouw,

Het Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud (een lichaam van openbaar bestuur) is bezig met het opstellen van een Basisselectiedocument. Een kopie treft u bijgesloten aan.

Graag treden wij in overleg met u om het formele vaststellingstraject te starten.

Hoogachtend,



mr. B.C. Westenbroek

Senior Beleidsadviseur  
Hoofdbedrijfschap Afbouw en Onderhoud